

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1205000035250 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.04.2026 за ГРН 2265000805309



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
решением учредителей Автономной
некоммерческой организации «Учебно-
методический центр военно-
патриотического воспитания молодежи
«Авангард»
Протокол от «24» 02 2026 № 9

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр
военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»
(редакция № 4)

Московская область
Одинцовский городской округ
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее – АНО) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в сфере организации военно-патриотического воспитания детей и молодежи и популяризации военной и иной государственной службы.

1.2. АНО создана на основании:
распоряжения Правительства Московской области от 11.12.2019 № 1014-РП «О создании автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»;

распоряжения Правительства Москвы от 11.02.2020 № 41-РП «О создании автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард».

1.3. Учредителями АНО являются Московская область и город Москва.

Функции и полномочия учредителя АНО от имени Московской области осуществляет Министерство образования Московской области (далее – Министерство).

Функции и полномочия учредителя АНО от имени города Москвы осуществляет Департамент образования и науки города Москвы (далее – Департамент).

1.4. Организационно-правовая форма АНО – автономная некоммерческая организация.

1.5. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард».

Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО «Авангард».

1.6. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

1.7. Место нахождения АНО: Московская область, Одинцовский городской округ, 55 км Минского шоссе, территория федерального государственного автономного учреждения «Парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот».

1.8. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.10. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать

и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

АНО вправе иметь символику: эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.12. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО.

1.13. АНО не отвечает по обязательствам учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам АНО.

1.14. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. Цель, предмет и виды деятельности АНО

2.1. АНО создана с целью предоставления услуг в сфере организации военно-патриотического воспитания детей и молодежи и популяризации военной и иной государственной службы.

2.2. Предметом деятельности АНО является достижение уставной цели, предусмотренной пунктом 2.1 Устава.

2.3. Для достижения указанной цели АНО осуществляет следующие основные виды деятельности:

проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи и мероприятий, содействующих укреплению обороны и безопасности, включая проведение учебных сборов и соответствующей подготовки с размещением граждан на период их проведения;

организация обучения граждан начальным знаниям в области обороны и подготовка по основам военной службы.

2.4. АНО вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

организация и проведение мероприятий патриотической, культурно-просветительской, оздоровительной и спортивной направленности для детей и молодежи;

деятельность по организации отдыха детей и молодежи;

деятельность по организации семейного отдыха;

реализация печатной и сувенирной продукции;

оказание информационных и консультационных услуг, соответствующих уставным целям АНО;

осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам (для осуществления образовательной деятельности АНО создает

специализированные структурные образовательные подразделения, которые действуют на основании Положения, утвержденного АНО).

осуществление мероприятий, предусмотренных международными договорами о реализации инфраструктурных проектов и образовательных технологий в сфере военно-патриотического воспитания, включающих реализацию, доставку и установку учебных материалов и оборудования.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.6. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

АНО ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. Образовательные программы сборов разрабатываются и реализуются АНО самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и нормативных правовых актов.

Для осуществления деятельности АНО разрабатываются и утверждаются учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

АНО вправе реализовывать образовательные программы сборов как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

2.8. АНО выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок управления АНО. Органы управления

3.1. Управление АНО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления АНО являются:

Общее собрание учредителей АНО;

Наблюдательный совет АНО (далее – Наблюдательный совет);

Директор АНО (далее – Директор).

3.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО относится:

утверждение устава АНО, внесение в него изменений;

принятие в состав учредителей АНО новых лиц;

определение порядка управления деятельностью АНО;

назначение органов управления АНО (Наблюдательный совет и директор) и досрочное прекращение их полномочий, исключение членов из состава Наблюдательного совета и включение в его состав новых членов;

принятие решения о преобразовании АНО в фонд.

Все решения Общего собрания учредителей АНО оформляются письменно.

3.4. Общее собрание учредителей АНО собирается не реже одного раза в год или по мере необходимости по инициативе одного из учредителей.

Созыв и работу Общего собрания учредителей АНО организует Директор.

3.5. Заседание Общего собрания учредителей АНО считается правомочным, если на нем присутствуют представители всех его учредителей.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания учредителей АНО, принимаются единогласно.

3.6. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Наблюдательный совет.

3.7. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор.

3.8. Основная функция Наблюдательного совета – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.9. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования АНО в фонд) и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

3.10. К компетенции Наблюдательного совета также относится решение следующих вопросов:

одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предварительное согласование любых сделок с ценой более 10 процентов балансовой стоимости активов АНО, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

согласование крупных сделок (крупной сделкой АНО признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов АНО, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

утверждение Положения о Наблюдательном совете;

установление показателей и критериев оценки эффективности деятельности Директора, периодичности и размера выплат стимулирующего характера Директору, связанных с достижением им указанных показателей и критериев, принятие решений по осуществлению выплат стимулирующего характера Директору;

рассмотрение и утверждение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности АНО, а также внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности АНО;

рассмотрение предложений учредителей по вопросам деятельности АНО;

рассмотрение и согласование отчетов АНО об использовании субсидии (гранта) и выполнении условий ее предоставления по соглашениям о предоставлении субсидий (грантов) перед их представлением органу (организации), предоставившему субсидию (грант);

принятие решений о приобретении, обременении или отчуждении АНО недвижимого имущества;

принятие решений об одобрении заключения АНО договоров залога или иной сделки, обременяющей имущество АНО, предоставления поручительства или гарантий со стороны АНО;

согласование назначения на должность заместителей Директора и главного бухгалтера АНО;

согласование срока трудового договора, на который назначаются заместители Директора и главный бухгалтер АНО;

утверждение предельной численности работников АНО и фонда оплаты труда на период 1 (один) год;

согласование локальных нормативных актов АНО и изменений в них: положений о закупках товаров (работ, услуг), об оплате труда и премировании;

рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью АНО, не отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции учредителей и других органов управления АНО.

Все решения Наблюдательного совета оформляются письменно.

Наблюдательным советом могут рассматриваться по его решению, помимо вопросов, предусмотренных уставом АНО, иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов управления.

3.11. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

3.12. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного совета, принимаются квалифицированным большинством голосов членов Наблюдательного совета не менее, чем 2/3 от числа голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного совета, принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

3.13. Общая численность членов Наблюдательного совета составляет 11 (одиннадцать) членов, из которых:

3 (три) члена являются представителями Министерства;

3 (три) члена являются представителями Департамента;

3 (три) члена являются представителями Министерства обороны Российской Федерации;

2 (два) члена являются представителями общественности, имеющие достижения и заслуги в соответствующей целям деятельности АНО сфере.

3.14. Включение в состав членов Наблюдательного совета и исключение из состава членов Наблюдательного совета осуществляется совместным решением учредителей.

3.15. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

3.16. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов.

3.17. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою работу в Наблюдательном совете на общественных началах – без оплаты.

3.18. Наблюдательный совет собирается не реже двух раз в год или по мере необходимости по инициативе одного из членов Наблюдательного совета, Директора.

Созыв и работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета.

Созыв и работу первого заседания Наблюдательного совета до избрания председателя Наблюдательного совета организуют учредители.

3.19. Заседания Наблюдательного совета являются правомочными, если присутствуют более половины от общего числа членов Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

3.20. Решение Наблюдательного совета (за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктом 3.9 настоящего Устава) может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования (не менее чем (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Наблюдательного совета

направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Наблюдательного совета имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования. Измененная (окончательная) повестка дня не менее чем за 2 (два) рабочих дня направляется членам Наблюдательного совета.

Голосование в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, проводится в течение дня, указанного в сообщении о проведении голосования.

3.21. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается из числа членов Наблюдательного совета простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

На том же заседании из числа членов Наблюдательного совета избираются заместитель председателя и секретарь Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета:

организует подготовку и проведение Наблюдательного совета;
организует ведение делопроизводства и хранение протоколов заседаний Наблюдательного совета;

уведомляет членов Наблюдательного совета и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета;

направляет копии протоколов заседаний Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета и приглашенным лицам;

предоставляет заверенные копии протоколов Наблюдательного совета по запросу учредителей, членов Наблюдательного совета и Директора.

3.22. В отсутствие председателя и заместителя председателя заседание Наблюдательного совета возглавляет старший по возрасту.

3.23. Учредители осуществляют надзор за деятельностью АНО путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО, а также посредством проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО.

3.24. Порядок деятельности Наблюдательного совета в части, не урегулированной настоящим уставом, определяется Положением о Наблюдательном совете.

3.25. Директор является единоличным исполнительным органом АНО, назначается Общим собранием учредителей АНО сроком до 3 (трех) лет с правом повторного назначения на новый срок и может быть досрочно освобожден от должности Директора учредителями.

3.26. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за

последствия своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.27. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Наблюдательному совету.

3.28. Директор:

без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, в организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

выдает доверенности;

принимает решения, издает приказы, локальные акты по вопросам деятельности АНО;

обеспечивает выполнение решений (поручений) учредителей и Наблюдательного совета;

регулярно информирует Наблюдательный совет о деятельности АНО;

обеспечивает неукоснительное соблюдение требований законодательства и настоящего устава, в том числе к согласованию сделок;

заключает договоры, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, если иное не установлено настоящим уставом;

решает вопросы текущей хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, участников мероприятий и работников АНО;

определяет структуру, штатное расписание АНО, нормы, системы, размеры оплаты труда работников АНО, если иное не установлено настоящим уставом;

принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные инструкции в соответствии со штатным расписанием, назначает на должность заместителей директора, главного бухгалтера по согласованию с Наблюдательным советом на срок, согласованный с Наблюдательным советом, а также руководителей обособленных подразделений АНО по согласованию с Наблюдательным советом;

осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО, в случае их наличия;

несет ответственность в пределах своей компетенции за использование денежных средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

организует бухгалтерский учет и отчетность в АНО;

решает иные вопросы деятельности АНО, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета и учредителей.

4. Порядок приема и выхода учредителей

4.1. Прием нового учредителя осуществляется на основании решения

учредителей АНО.

4.2. Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей АНО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предварительного одобрения сделки, в которой имеется заинтересованность, и предварительного согласия на совершение крупной сделки

5.1. Для одобрения сделки, в которой имеется заинтересованность, и предварительного согласия на совершение крупной сделки директор АНО обращается в Наблюдательный совет.

5.2. В обращении директора АНО указываются предмет сделки, контрагенты, сроки, цены и иные существенные условия сделки, обоснование и цель совершения сделки, источник финансирования сделки.

5.3. К обращению директора АНО прилагаются:

1) копии финансовой отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером АНО;

2) проект соответствующего договора (контракта, соглашения), содержащий условия сделки;

3) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за 3 месяца до представления обращения, в случаях, когда проведение оценки является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

4) документы, подтверждающие факт трудовых отношений, родственных отношений, договорных и иных отношений между заинтересованными лицами в соответствии с критериями заинтересованности действий, определенными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (для сделок с заинтересованностью).

5.4. Решение об одобрении (согласовании) сделки или об отказе в одобрении (согласовании) сделки Наблюдательный совет принимает в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Устава.

Решение оформляется протоколом заседания Наблюдательного совета.

6. Документация. Контроль за деятельностью АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителями, Наблюдательному совету, кредиторам, несет Директор.

6.4. АНО хранит следующие документы:

документы о создании АНО (распорядительные акты, свидетельства, выписки и др.);

устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документы государственной регистрации АНО;

документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящиеся на ее балансе;

внутренние документы АНО;

положение о филиалах и представительствах АНО, в случае их наличия;

годовые отчеты;

документы бухгалтерского учета и отчетности;

заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные внутренними локальными нормативными актами АНО, решениями учредителей, решениями Наблюдательного совета, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязано обеспечить учредителям и Наблюдательному совету доступ к указанным выше документам.

6.4.1. Секретарь Наблюдательного совета хранит следующие документы:

протоколы Общего собрания учредителей АНО;

протоколы заседания Наблюдательного совета АНО.

Секретарь Наблюдательного совета обязан обеспечить учредителям, Наблюдательному совету и АНО доступ к указанным выше документам.

6.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Наблюдательный совет утверждает аудитора АНО.

6.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Наблюдательным советом.

7. Имущество АНО

7.1. АНО принадлежит право собственности на денежные средства, недвижимое и движимое имущество и иные объекты собственности, переданные ему учредителями в форме имущественного вклада при его создании, физическими и юридическими лицами в форме дара, гранта,

пожертвования или по завещанию, исключительные права на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.2. Учредители АНО не сохраняют за собой прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

7.3. АНО может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов АНО являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей АНО, имущество, переданное учредителями АНО;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

гранты, предоставляемые на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами;

доходы, получаемые от собственности АНО;

денежные средства, поступающие от реализации работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.5. Регулярные поступления от учредителей на обеспечение деятельности АНО поступают ежегодно от учредителей на счет АНО, в том числе в форме субсидии, из бюджета Московской области, бюджета города Москвы в сроки и в размере, установленные законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период и государственной программой Московской области «Образование Подмосковья», законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период, государственной программой города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)).

8. Реорганизация и ликвидация АНО

8.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18-21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.3. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами АНО.

8.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив Московской области, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений в устав АНО

9.1. Изменения в устав АНО утверждаются решением Общего собрания учредителей.

9.2. Изменения в устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено 13 листа (-ов)

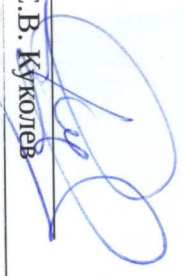
Согласовано:

Представитель учредителя от имени города
Москвы, Председатель общецо собрания
учредителей АНО «Авангард», Министр
Правительства Москвы, руководитель
Департамента образования и науки города
Москвы


И.А. Каклюгина

Согласовано:

Представитель учредителя от имени
Московской области, Секретарь общецо
собрания учредителей АНО «Авангард»,
заместитель министра образования
Московской области


С.В. Куколев