



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЁЖИ
«АВАНГАРД»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных**

1. Общие положения.

Целью Положения о защите, хранении, обработке и о передаче персональных данных (далее - Положение) является защита персональных данных Автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее - АНО «Авангард») от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Настоящее Положение определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Локальными нормативными актами АНО «Авангард».

Порядок ввода в действие и изменения Положения:

- положение вступает в силу с момента утверждения его Директором АНО «Авангард» и действует бессрочно, до замены его новым положением.
- все изменения в Положения вносятся соответствующим приказом.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы АНО «Авангард» или любым иным лицом в личных целях.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии, если иное не определено законом.

2. Понятие, термины и состав персональных данных.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;
- Субъект персональных данных - физическое лицо, вступившее в отношения с

АНО «Авангард»;

- Персональные данные— любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая АНО «Авангард» в связи с возникшими отношениями;

- Обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

- Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных субъекта определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

- Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

- Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3. Сбор персональных данных.

Устанавливается следующий порядок получения персональных данных.

- все персональные данные субъекта персональных данных получают непосредственно от субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта, возможно получить только у третьей стороны, то следует уведомить об этом субъекта заранее, получить его письменное согласие и сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

- обработка персональных данных должностными лицами АНО «Авангард» в интересах субъекта заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и защите от несанкционированного доступа персональных данных.

- АНО «Авангард» вправе обрабатывать персональные данные субъекта только с его письменного согласия.

Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

В случае недееспособности субъекта, согласие на обработку персональных данных даёт его законный представитель.

В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта персональных данных.

- АНО «Авангард» вправе обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц если получение согласия субъекта невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4. Передача, хранение и обработка персональных данных.

При передаче персональных данных субъекта должны быть соблюдены следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

- предупреждение лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

- разрешать доступ к персональным данным субъекта только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения работником конкретной функции.

Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Обработка персональных данных ведется методом смешанной обработки.

Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение и обработка персональных данных субъекта производится следующим образом:

- персональные данные субъекта могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде;

- персональные данные субъекта в электронном виде хранятся в электронных папках и файлах в персональных компьютерах, электронных архивах, на серверах, внешних носителях информации сотрудников, допущенных к обработке персональных данных;

- к обработке персональных данных могут иметь доступ только должностные лица АНО «Авангард», допущенные к работе с персональными данными.

5. Защита персональных данных.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете,

обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена АНО «Авангард» за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава лиц, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание требований нормативно методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа;
- воспитательная и разъяснительная работа по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- Защита персональных данных на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные, должны иметь ограниченный доступ.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим организации;
- учет и порядок выдачи пропусков;
- технические средства охраны (электронный ключ, сигнализации);
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;

Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны не разглашать персональные данные.

Перечень должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъекта, определяется приказом директора АНО «Авангард».

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Каждый сотрудник АНО «Авангард», получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.